



Принят на педагогическом совете школы

Протокол № 9 от 24 мая 2014 г.

Председатель педагогического
совета школы

А.П.Федоров

Утверждаю

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная
школа №7»



Приказ № 30/2 от 27 мая 2014 г.

А.П.Федоров

Положение о приеме детей в школу в МБОУ СОШ №7

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся, воспитанников в школу разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2007г. № 194 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования», Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации", Федеральным законом "О беженцах", Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом «О вынужденных переселенцах», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г №196, приказом МО и Н РФ от 22.01.2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»Статья 55. «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность», приказом МО и Н РФ от 13 мая 2013 г № 08 -545

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема обучающихся в школу.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, которые проживают на территории, закрепленной за школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) согласно приказу МО и Н РФ от 15.02.2012г. №107 «Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения»

1.4. При приеме родители и поступающий (законные представители) должны ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации. с образовательными программами соответствующего уровня образования, с правилами внутреннего распорядка обучающихся.

II. Порядок приема обучающихся в школу

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. жительства
- Адрес местожительство ребенка, его родителей(законных представителей)
- Контактные телефоны родителей(законных представителей)

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка» оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Основанием приема детей в школу на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией и ведомость оценок (прибывшие из РФ) в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Документы, представленные родителями(законными представителями)детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям(законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения ответственного за прием документов и печатью учреждения.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

2.6. Перевод и направление обучающихся - воспитанников в специальные (коррекционные) образовательные организации I - VIII вида осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

2.7. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в организацию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании и международными договорами Российской Федерации. Документы иностранных государств, которые на основании международных договоров соответствуют российским документам об основном или среднем общем образовании, принимаются при поступлении в образовательные учреждения Российской Федерации без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности. При приеме документов иностранных государств об образовании, не требующих прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности, необходимо удостовериться в их подлинности

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.8. Зачисление обучающегося в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов и приказ размещается о приеме на информационном стенде в день их издания

2.9 Количество классов в школе определяется исходя из потребностей населения в учебных местах, местожительства учащихся, возможностей школы.

2.10. Правила приема граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в управление образования Исполнительного комитета города.

III. Порядок приема детей в 1 класс школы

3.1. Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) школа имеет право принимать детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке с разрешения учредителя.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, образовательную программу.

3.4.Администрация школы не имеет права отказать в приеме в первый класс при наличии свободных мест (если в классе менее-25 человек). При отсутствии свободных мест в школе Управление образования предоставляет родителям(законным представителям) информацию о наличии свободных мест в школе и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

3.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме.

IV. Порядок приема обучающихся в 10-е классы школы

4.1. В 10-е классы школы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую уровень основного общего образования, по личного заявления обучающегося , аттестата об основном общем образовании.

4.2. Иностранцы граждане предъявляют аттестат об основном общем образовании в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. Зачисление выпускников 9-го класса школы, желающих продолжить обучениеIII уровни общего образования определяется общим порядком настоящего Положения.

4.5. Прием в профильные классы производится из числа обучающихся, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

V. Выбытие обучающегося из школы

5.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. По согласию родителей (законных представителей) и решению педагогического совета школы и по согласованию с Управлением образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоение им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.3. Выбытие обучающегося из школы без продолжения начального общего, основного общего, общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор школы и родители (законные представители) обучающегося.

5.4. По решению педсовета школы по согласованию с Управлением образования и на основании решения городской Комиссии по делам несовершеннолетних за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося из образовательной организации применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.5. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания из образовательной организации орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и его родителей (законных представителей) обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющий образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования

VI. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы.

6.4 При досрочном прекращении образовательных отношений, школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или переводе обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.